



LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 122, COMMA 7, DEL D.LGS.163/2006 E S.M.I. PER L'APPALTO DEI LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE PALESTRA SCUOLA MEDIA I.C.G. BERTSI DI PIAZZA ITALIA"

Affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'Art. 122, comma 7, e dell'Art.57, comma 6, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Criterio di selezione delle offerte: a misura, attraverso il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Determina a contrarre: n. 246 del 20.07.2015

Approvazione progetto definitivo/esecutivo: Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 20.05.2015 – Verbale di verifica e validazione del Progetto definitivo – esecutivo in data 19.05.2015

Termine per la presentazione delle offerte: Venerdì 31 Luglio 2015

CUP: H99E14000020000 CIG: 63402289A7

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO INVITA

Codesto Spettabile operatore economico fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto integrante il progetto approvato, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'Art.37, comma 12, del D.Lgs. n.163/2006, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

La gara avrà luogo il giorno Sabato 01 Agosto 2015 ore 9,00 presso la Sede Municipale in Piazza Marconi n° 7 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle Imprese invitate, ovvero persone munite di specifica delega, conferita loro dai suddetti rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

PREMESSA

Il presente bando stabilisce le procedure di appalto, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generali regolanti la procedura. Per l'affidamento dei lavori previsti dal presente bando, il Comune di Soresina bandisce una procedura aperta avvalendosi del sistema informatico della Regione Lombardia – Piattaforma Sintel – accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori nonché le modalità d'uso del sistema. Ulteriori chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738.

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni e integrazioni.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel. Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento alle Guide e Manuali per l'utilizzo della Piattaforma Sintel e dei servizi connessi, recuperabili sulla Piattaforma Sintel stessa. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema

ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del Concorrente. Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Eventuali richieste di informazioni complementari e /o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Soresina per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura". Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Relativamente alla funzionalità della piattaforma SINTEL si invita a contattare **l'Help Desk al numero verde 800.116.738**.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, è trasmessa attraverso il sistema Sintel.

ART. 1

Stazione appaltante

1.1 DENOMINAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Soresina (CR), Piazza Marconi n° 7, 26015 – Partita IVA 00318000197

1.2 SETTORE COMPETENTE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Settore Lavori Pubblici - Tel. 0374.349433 - Fax 0374.340448 e-mail: lavoripubblici@comune.soresina.cr.it

PEC: comune.soresina@pec.regione.lombardia.it

Sito Internet: www.comune.soresina.cr.it

1.3 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'art. 10, c. 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.: Geom. Gianluca Ferrari, Tel. 0374.349433 – Fax 0374.340448, e-mail: g.ferrari@comune.soresina.cr.it

ART. 2

Oggetto dell'appalto

2.1 TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

L'appalto comprende tutte le lavorazioni ed i materiali necessari per eseguire e dare completamente ultimati i "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PALESTRA SCUOLA MEDIA I.C.G. BERTESI di Piazza Italia", il tutto come meglio descritto negli elaborati costituenti il progetto esecutivo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 20.05.2015. Il corpo dell'appalto comprende tutte le attività necessarie per dare l'opera completa e funzionante in ogni sua parte.

Le opere da realizzare sinteticamente consistono in:

- Fornitura e posa di nuova controsoffittatura termoisolante, fonoassorbente, resistenza al fuoco classe 1, con sistema antipallone;
- Sostituzione dei vecchi serramenti con nuovi serramenti a taglio termico;
- Fornitura e posa di protezioni elementi scaldanti;
- Tinteggiatura complessiva della palestra.

2.2 IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO "A MISURA " E FINANZIAMENTO:

Importo a base d'asta dell'appalto con corrispettivo a misura è pari ad €. 61.097,70, oltre IVA, di cui:

A) €. 40.143,39 , per lavori soggetti a ribasso d'asta

B) €. 3.750,00, per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta;

C) €. 17.204,31, per costo della manodopera non soggetta a ribasso d'asta;

Il progetto è finanziato con mutuo accesso presso l'Istituto per il Credito Sportivo.

Ai fini della partecipazione alla gara sono richiesti i requisiti di seguito indicati con riferimento alle lavorazioni rapportabile alle seguenti categorie:

OS7 classifica I

FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA EDILE E TECNICA

“...riguarda la costruzione, la manutenzione o ristrutturazione di murature e tramezzature di qualsiasi tipo, comprensive di intonacatura, rasatura, tinteggiatura, verniciatura, e simili nonché la fornitura e la posa in opera, la manutenzione o la ristrutturazione delle opere delle finiture di opere generali quali isolamenti termici e acustici, controsoffittature e barriere al fuoco...”

(Importo €. 25.081,20) 0,44%

OS6 classifica I

FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI

“...Riguarda la fornitura e la posa in opera, la manutenzione e ristrutturazione di carpenteria e falegnameria in legno, di infissi interni ed esterni, di rivestimenti interni ed esterni, di pavimentazioni di qualsiasi tipo e materiale e di altri manufatti in metallo, legno, materie plastiche e materiali vetrosi e simili.

(Importo €. 23.770,00) 0,41%

OG1 classifica I

EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI

“...Riguarda la costruzione, la manutenzione o la ristrutturazione di interventi puntuali di edilizia occorrenti per svolgere una qualsiasi attività umana, diretta o indiretta, completi delle necessarie strutture, impianti elettromeccanici, elettrici, telefonici ed elettronici e finiture di qualsiasi tipo nonché delle eventuali opere connesse, complementari e accessorie. Comprende in via esemplificativa le residenze, le carceri, le scuole, le caserme, gli uffici, i teatri, gli stadi, gli edifici per le industrie, gli edifici per parcheggi, le stazioni ferroviarie e metropolitane, gli edifici aeroportuali nonché qualsiasi manufatto speciale in cemento armato, semplice o precompresso, gettato in opera quali volte sottili, cupole, serbatoi pensili, silos ed edifici di grande altezza con strutture di particolari caratteristiche complessità.

(Importo €. 8.496,50) 0,15%

Codesta Impresa potrà presentare offerta se in possesso dei seguenti requisiti:

Attestazione rilasciata da Società di Attestazione (SOA) regolarmente autorizzata per la categoria e classifica adeguata

TERMINE ESECUZIONE: il tempo utile per l'esecuzione dell'opera è di **giorni 28 (ventotto)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di addivenire alla consegna dei lavori anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria.

ART. 3

Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che siano stati espressamente invitati dalla Stazione Appaltante e che siano in possesso dei requisiti descritti nel successivo art. 9. Tali operatori possono essere:

- _ operatori economici con *idoneità individuale* di cui alle lett. a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili) dell'art. 34 co. 1 del Codice;
- _ operatori economici con *idoneità plurisoggettiva* di cui alle lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 34 co. 1 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 co. 8 del Codice;
- _ operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

A norma dell'art. 37 co. 12 del Codice, l'operatore economico, invitato individualmente dalla stazione appaltante a presentare un'offerta, ha la facoltà di presentare l'offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

ART. 4

Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione di operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38 co. 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater) del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (*codice delle leggi antimafia*);

- le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ai sensi dell'art. 37 co. 7 del Codice, agli operatori economici è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (altrove "aggregazione di imprese di rete"). Ai sensi dell'art. 37 co. 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio, di cui all'art. 34 co. 1 lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), è **vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara**.

Il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36 co. 5 del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

ART. 5

Sintel

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute **nell'Allegato 1 – Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel**, facente parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito.

ART. 6

Modalità di presentazione delle offerte

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Codice dei contratti pubblici. La Stazione Appaltante, Comune di Soresina, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Per le indicazioni sulla registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL". La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs.163/2006, DPR 207/2010 e DPR 101/2002, Legge Regionale Regione Lombardia 33/2007, Legge Regionale 27/2009 Regione Lombardia.

ART. 7

Documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara si compone di:

- progetto esecutivo redatto a cura del Geom. Valeria Poli dell'Ufficio Tecnico Comunale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.36 del 20.05.2015, completo di Piano di sicurezza e di coordinamento e schema di contratto d'appalto (artt. 39 e 43 del DPR 207/2010), consultabile presso l'Ufficio Tecnico;
- la presente Lettera di invito e relativi allegati.

Presa visione degli elaborati

Gli elaborati progettuali e tutta la documentazione di gara sono in visione presso l'Ufficio Tecnico Comunale. Il concorrente dovrà contattare il personale dell'Ufficio Tecnico, presso il Comune di Soresina, Piazza Marconi n° 7 - tel. 0374.349433, per fissare un appuntamento, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Nel giorno fissato per la presa visione degli elaborati esecutivi, il concorrente dovrà presentarsi nell'orario prestabilito, e potrà prendere visione degli elaborati di gara. Se richiesta, sarà rilasciata documentazione relativa al progetto in appalto. **Tale presa visione è obbligatoria a pena di esclusione dalla gara**, e dovrà essere eseguita dal legale rappresentante, ovvero dal direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro, ovvero altra persona appositamente munita di procura notarile del legale rappresentante della concorrente, in originale in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, costituiti o non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà tra i diversi operatori economici (art.37, comma 5 del Codice), il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, **purché munito delle deleghe di tutti detti operatori. Si precisa che nessun soggetto può svolgere la presa visione degli elaborati tecnici per più di un'impresa. Ad avvenuta presa visione degli elaborati progettuali, ciascun incaricato dovrà sottoscrivere l' "Attestazione di avvenuta presa visione elaborati progettuali" di cui al "MODELLO B" che sarà rilasciato contestualmente alla presa visione degli elaborati.**

ART. 8

Subappalto

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed ai sensi dell'Art.12 della Legge 23 maggio 2014, n.80, nonché previa autorizzazione dell'Amministrazione Appaltante, le seguenti opere e/o lavorazioni: I lavori sono subappaltabili nella misura **massima del 20%, ai sensi dell'ex art. 122, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.** (trattandosi di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, non trova applicazione il "sistema di qualificazione unico" di cui all'art. 40 co. 2 del Codice, quindi la distinzione tra categoria principale ed ulteriori categorie delle lavorazioni).

La Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore. I pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'amministrazione aggiudicatrice, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore. Qualora l'impresa concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare nel "MODELLO A" i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, tenendo presente che detta dichiarazione costituisce, con le modalità ed i limiti previsti dalla vigente normativa, presupposto necessario ed indispensabile per l'eventuale autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale. **In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.**

ART. 9

Requisiti di idoneità professionale e requisiti speciali di partecipazione (capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale)

A pena di esclusione, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

_ iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 7 luglio 1997 n. 274, di cui all'art. 3 del suddetto decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (rif. art. 39 del Codice).

_ attestazione SOA nella categoria OS7 "**FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA EDILE E TECNICA**"

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Indicazioni per i soli concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi

Requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo:

- *nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate e/o raggruppande o consorziate e/o consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;*

- *nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo.*

Per raggruppamento di tipo orizzontale si intende una riunione di concorrenti in cui ciascuno realizza una quota di lavori della stessa categoria (art. 37 co. 1 del Codice). Ai sensi dell'art. 92 co. 2 del DPR 207/2010, per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e per i consorzi, di cui all'art. 34 co. 1 lett. d) ed e) del Codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti devono essere posseduti dalla mandataria, o da una impresa consorziata, nella misura minima del quaranta per cento (40%) dell'importo dei lavori. La restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del dieci per cento (10%) dell'importo dei lavori.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione, nel rispetto delle percentuali minime di cui sopra. La mandataria, in ogni caso, possiede i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i suddetti requisiti, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti con il presente, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati (art. 92 co. 5 del DPR 207/2010).

Per raggruppamento temporaneo di tipo verticale si intende una riunione di concorrenti nell'ambito della quale il mandatario realizza i lavori della categoria prevalente, mentre i mandanti assumono i lavori scorporabili così definiti nel bando di gara (art. 37 co. 1 del Codice). Ai sensi dell'art. 92 co. 3 del DPR 207/2010, per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e per i consorzi, di cui all'art. 34 co. 1 lett. d) ed e) del Codice, di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente. Nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i suddetti requisiti, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi dai quelli richiesti

con il presente, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati (art. 92 co. 5 del DPR 207/2010).

ART. 10

Termine di presentazione delle offerte e periodo di validità

Gli operatori economici concorrenti dovranno inserire sulla piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno Venerdì 31 Luglio 2015 la propria offerta firmata digitalmente, secondo le modalità definite nel prosieguo del presente invito. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se si inserisce una nuova offerta usando SINTEL, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro. SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

PREDISPOSIZIONE INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Soresina in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** che dovrà comprendere tutto quanto dettagliatamente indicato nella procedura SINTEL;
- **una busta telematica** contenente l'**OFFERTA ECONOMICA** indicante il ribasso da applicare sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. **SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.**

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

ART. 11

Contenuto della BUSTA "Documentazione amministrativa"

Il concorrente dovrà presentare la documentazione di cui ai successivi punti attenendosi alle prescrizioni espressamente richieste. Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato o più file raccolti in cartella.zip con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato in lingua italiana e firmato digitalmente dal legale** rappresentante della società concorrente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

che dovrà comprendere, il **MODELLO A "Istanza di partecipazione"**, nonché tutti gli altri modelli allegati, se necessari e comunque tutto quanto dettagliatamente indicato nella procedura Sintel;

La **BUSTA "Documentazione amministrativa"** deve contenere i seguenti documenti:

1) **Istanza di partecipazione**, utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Amministrazione ("**MODELLO A**"), allegato alla presente lettera di invito e scaricabile dal profilo del committente www.comune.soresina.cr.it,

indirizzata a “COMUNE DI SORESINA – Ufficio Protocollo del Comune di Soresina, Piazza Marconi n° 7 - 26015 SORESINA (CR)”. Tale modello deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella BUSTA “Documentazione amministrativa”.

La Busta “Documentazione amministrativa” deve contenere, utilizzando l’allegato “**MODELLO A**”, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice e precisamente:

► il concorrente dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

► **oppure, nel caso di istanza/ricorso per il concordato preventivo con continuità aziendale**, il concorrente dichiara di avere depositato il ricorso per l’ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all’art. 186-bis del RD 267/1942 e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l’affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di... decreto n. ... del.... Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; **alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, il concorrente allega i documenti di cui alle successive lett. da a.1. ad a.4.;**

► **oppure, nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale**, il concorrente dichiara di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all’art. 186-bis del RD 267/1942, giusto decreto del Tribunale di ... del ... per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; **alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, il concorrente allega i documenti di cui alle successive lett. da a.1. ad a.4.**

a.1. ► Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’art. 67 lett. d) del RD 267/1942, che attesti la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

a.2. ► Dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l’operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l’affidamento dell’appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all’appalto;

a.3. ► Dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

► attesta il possesso, in capo all’impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all’art. 38 del Codice, l’inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del d.lgs. 159/2011 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l’affidamento dell’appalto;

► si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie all’esecuzione del contratto ed a subentrare all’impresa ausiliaria nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all’appalto;

► attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 34 del Codice;

a.4. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all’esecuzione del contratto per tutta la durata dell’appalto ed a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

► Il concorrente dichiara che non è pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all’art. 6 e all’art. 67 del d.lgs. 159/2011, che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del medesimo d.lgs. 159/2011 (art. 38 co. 1 lett. b) del Codice);

► il concorrente dichiara che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38 co. 1 lett. c) del Codice);

► **in alternativa, se presenti condanne**, il concorrente dichiara tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali

abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

► il concorrente dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 55/1990 o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38 co. 1 lett. d) del Codice);

► il concorrente dichiara di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'ANAC (già AVCP) (art. 38 co. 1 lett. e) del Codice);

► il concorrente dichiara di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante/amministrazione aggiudicatrice e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38 co. 1 lett. f) del Codice);

► il concorrente dichiara di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38 co. 2 del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38 co. 1 lett. g) del Codice);

► il concorrente dichiara che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC (già AVCP), non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38 co. 1 lett. h) del Codice);

► il concorrente dichiara di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38 co. 2 del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38 co. 1 lett. i) del Codice);

► il concorrente dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/1999 (art. 38 co. 1 lett. l) del Codice);

► il concorrente dichiara che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2 lett. c) del d.lgs. 231/2001, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008 (art. 38 co. 1 lett. m) del Codice), e di cui all'art. 53, co. 16-ter del d.lgs. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

m-bis) ► il concorrente dichiara che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC (già AVCP), non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38 co. 1 lett. m-bis) del Codice);

m-ter) ► il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 co. 1, lett. m-ter) del Codice: chi, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del DL 152/1991 (convertito dalla legge 203/1991), non risulta aver denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 co. 1 della legge 689/1981.

m-quater) ► ai sensi e per gli effetti di cui al co. 1 lett. m-quater) e co. 2 dell'art. 38 del Codice:

i) il concorrente dichiara di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure, il concorrente dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

oppure, il concorrente dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

La Stazione Appaltante precisa che:

► **a pena di esclusione, ed utilizzando l'allegato "MODELLO A.1"**, le attestazioni previste dall'art. 38 co. 1 lett. **b)**, **c)** ed **m-ter)**, del Codice devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti seguenti (indicati dall'art. 38 co. 1 lett. b) del Codice):

- per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico;

- per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico;

- per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico;

- per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

► **A pena di esclusione, ed utilizzando l'allegato "MODELLO A.2"**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38 co. 1 lett. c) del Codice deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 co. 1 lett. c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico;
- per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR 445/2000, nella quale dichiara, "*per quanto di sua conoscenza*", il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

2) Attestazione SOA nella categoria OS7 in corso di validità rilasciate da Società Organismi di Attestazione normate dagli artt. 64 e seguenti del DPR 207/2010.

3) Cauzione provvisoria (copia scansionata e firmata digitalmente), dell'importo di € **1.221,95** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. A scelta dal concorrente, la cauzione è costituita:

- **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- **in contanti**, con versamento presso Unicredit Banca Filiale di Soresina Via Genala n 26 (Tesoreria Comunale), IBAN IT 37 I 02008 57180 000100851735;

- **da fideiussione bancaria o assicurativa**, o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/1933 che svolgano, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998.

Nel caso di cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al co. 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del DPR 207/2010 o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. Nel caso di cauzione sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza-tipo di cui al co. 4 dell'art. 127 del DPR 207/2010; nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione, predisposta secondo lo schema tipo previsto dal decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004 n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice civile; mentre ogni riferimento all'art. 30 della legge 109/1994 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- avere validità per centottanta giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE; prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del DPR 207/2010 o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

4.1) impegno/i di un fideiussore, **scansito e firmato digitalmente**, dal garante, a rilasciare la/le garanzia/e fideiussoria/e per l'esecuzione del Contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora il Concorrente risulti aggiudicatario, come descritto all'articolo 9 del presente Invito.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, costituirà causa di esclusione.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione (art. 75 co. 6 e 9 del Codice).

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare **la cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art.113 del Codice e dall'art. 123 del DPR 207/2010;

L'importo della cauzione provvisoria e definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

► **Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta del 50%**, la BUSTA "*Documentazione amministrativa*", deve contenere una copia della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 qualora non sia riscontrabile e reperibile sull'attestazione SOA. Si precisa che:

- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) orizzontale (art. 37 co. 2 del Codice) o consorzio ordinario di concorrenti (art. 34 co. 1 lett. e) del Codice) il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 co. 1 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre:

- *il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;*
- *in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;*
- *in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito;*
- *comunque in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.*

5) "MODELLO B" – Attestato di presa visione obbligatoria della documentazione progettuale e dei luoghi.

Il legale rappresentante, il direttore tecnico ovvero altra persona appositamente munita di procura notarile del legale rappresentante della concorrente, in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art.18, comma 2, del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., deve obbligatoriamente prendere visione sia della documentazione tecnico-amministrativa e degli elaborati relativi all'appalto, sia dell'area di cantiere.

6) Copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, o dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. in carta semplice, **firmata digitalmente** dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, riportante tutte le indicazioni contenute nel certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., comprovante i requisiti per partecipare alla gara.

7) Modello GAP, firmato digitalmente, come da modello allegato al presente invito, compilato nelle parti di competenza come impresa partecipante ("MODELLO C");

NOTA BENE

Indicazioni per i soli concorrenti con idoneità plurisoggettiva ed i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane.

La BUSTA "*Documentazione amministrativa*", deve contenere anche:

- **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Raggruppamento temporaneo già costituito.

La BUSTA "*Documentazione amministrativa*", deve contenere anche:

- **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Consorzio ordinario o GEIE già costituiti.

La BUSTA "*Documentazione amministrativa*", deve contenere anche:

- **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti.

La BUSTA “*Documentazione amministrativa*”, deve contenere anche:

- **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 37 co. 4 del Codice).

ART. 12

Modalità di presentazione della documentazione e sanzioni

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta “*Documentazione amministrativa*”.

L’Amministrazione Comunale potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione amministrativa. La carenza sostanziale della documentazione complessivamente presentata dalle Concorrenti, o la mancata risposta alle richieste di chiarimenti/integrazioni, comporta l’esclusione dalla gara.

In caso di irregolarità formali, potrà essere richiesto alle Ditte Concorrenti, tramite opportuna comunicazione scritta, mediante la funzionalità della piattaforma “Comunicazioni procedura”, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell’art. 46 D.Lgs. n. 163/2006. Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta, copia, firmata digitalmente, della procura autentica che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive. La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica. Ai sensi dell’Art. 46, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la Stazione Appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Ai sensi dell’art. 46, comma 1-bis, del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante procederà all’esclusione dei concorrenti dalla gara, nel caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal medesimo D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., dal Regolamento D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Ai sensi dell’Art.38, comma 2-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (così come modificato dall’Art.39 del D.L. n.90/2014), **la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura di euro 100,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.** In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell’art. 46 co. 1 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.** Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione, senza applicare alcuna sanzione (art. 39 del DL 90/2014). Ai sensi dell’Art.46, comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., le disposizioni di cui al comma 2-bis dell’Art.38 dello stesso decreto, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o alla presente lettera di invito. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

ART. 13

Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali

Le dichiarazioni indicate nel precedente Art.11.1, sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli Operatori economici alla gara.

In caso di omissione, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di cui all'Art.38 del D.Lgs. 163/2006 che devono essere prodotti dal concorrente in base al precedente Art.13, lett.a), la Stazione Appaltante procederà, ai sensi dell'Art.38, comma 2-bis (così come modificato dall'Art.39 del D.L. n.90/2014), del D.Lgs. 163/2006 a:

a) applicare una sanzione di €. 100,00; la sanzione è applicata indipendentemente dal numero delle mancanze e/o delle incompletezze delle dichiarazioni;

b) richiedere al Concorrente, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, la regolarizzazione della/e dichiarazione/i, mediante presentazione, tramite la stessa procedura, della documentazione richiesta a completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

La sanzione di cui al precedente comma 2 lettera a) è garantita dalla cauzione provvisoria

L'escussione della cauzione provvisoria per il pagamento della sanzione obbliga il Concorrente all'integrazione della stessa, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'Art.46, comma 1-ter, le disposizioni di cui all'Art.38, comma 2-bis, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai Concorrenti in base alla legge ed alla presente Lettera di Invito.

Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente interessato, un termine massimo di 10 giorni.

Il Concorrente invitato ad integrare può:

ottemperare a quanto richiesto dalla Stazione appaltante entro il termine assegnato;

non ottemperare alla richiesta di integrazione entro il termine assegnato;

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46 co. 1 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione e l'applicazione della sanzione prevista alla precedente lett. a).

La sanzione verrà quindi comminata sia nel caso in cui il Concorrente, con il procedimento istruttorio, "sani" l'omissione, l'incompletezza o l'irregolarità della dichiarazione, sia nel caso in cui il Concorrente non ottemperi alla richiesta di integrazione entro il termine assegnato.

La sanzione va comminata al soggetto che ha omissso le dichiarazioni essenziali o che le ha rese incomplete o irregolari (Direttore tecnico, socio, componente ATI, impresa ausiliaria).

Qualora il concorrente partecipi alla procedura di gara in forma di ATI, l'omissione, l'incompletezza, l'irregolarità essenziale di una dichiarazione sostitutiva da parte di uno dei componenti dell'ATI, la mancata regolarizzazione o il mancato versamento della sanzione o la mancata reintegrazione della cauzione provvisoria escussa per il pagamento della sanzione, comporta l'esclusione dell'intera ATI

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione

ART. 14

Soccorso istruttorio per documenti indispensabili ed essenziali

Qualora il Concorrente non presenti i documenti di cui all'Art.13, lett. b), c), d), e), f), g), h1), h2), h4) ed Art.14, si applica il soccorso istruttorio secondo quanto previsto al precedente Art.16, sia per l'applicazione della sanzione, sia per la regolarizzazione.

ART. 15

Inapplicabilità del soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art.46, comma 1-bis, del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei Concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si procederà all'esclusione dei Concorrenti anche:

in caso di tardività nella presentazione dell'offerta;

in caso di sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all'Art.38, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

in caso di omessa specificazione, nella "Dichiarazione relativa all'offerta" corrispondente al "MODELLO E" allegato alla presente Lettera di Invito, degli Oneri aziendali della sicurezza.

ART. 16

Contenuto della BUSTA "Offerta economica"

Nell'apposito campo "offerta economica" della procedura telematica SINTEL, il Concorrente deve indicare il proprio **ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara**. Nella BUSTA "Offerta economica" deve essere

contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il "MODELLO D" allegato al presente invito, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- ▶ il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- ▶ il ribasso globale percentuale, da applicare all'elenco prezzi posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- ▶ la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87 co. 4 del Codice;
- il foglio dell'offerta, è **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, né al costo della manodopera;

• **non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.**

• **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:** ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006:

- l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;

- l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

L'offerta dovrà essere **firmata digitalmente**, a pena di inammissibilità, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o, in caso di riunione temporanea di imprese, dal legale rappresentante di ogni impresa associata. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre ed il ribasso percentuale indicato in lettere, sarà ritenuto valido il ribasso percentuale indicato in lettere. Il ribasso sarà considerato sino alla terza cifra decimale. Gli eventuali ribassi espressi con più di tre cifre decimali, saranno arrotondati alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate. Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta", sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo dettaglio prezzi unitari offerti, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore.

L'INVIO DELL' OFFERTA

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente deve verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a SINTEL sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

ART. 17

Informazioni e richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura". Gli operatori economici possono ottenere chiarimenti

sulla procedura inviando quesiti scritti al RUP, anche tramite PEC: comune.soresina@pec.regione.lombardia.it. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali saranno comunicate in forma anonima a tutti gli operatori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura” e sulla pagina web www.comune.soresina.cr.it – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 18

Modalità relative all’espletamento della gara e procedura di aggiudicazione

14.1. Procedura di aggiudicazione

La gara è esperita mediante procedura negoziata ai sensi dell’Art. 122, comma 7, e dell’Art.57, comma 6, del D.Lgs.163/06 e s.m.i., con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull’elenco prezzi posto a base di gara ai sensi dell’art. 82, comma 2, lett. a) del D.Lgs.n. 163/2006 (contratto da stipularsi a misura ai sensi dell’art. 53, comma 4, del D. lgs 163/2006 e ss.mm.ii).

14.2. Operazioni di gara

Le operazioni di gara si terranno **Il giorno: Sabato 01 Agosto 2015 ore 9,00** presso l’Ufficio Tecnico Comunale, al seguente indirizzo: Ente Comune di Soresina – Piazza Marconi n° 7 - CAP 26015 Soresina (CR)

ART. 19

Verifica della BUSTA “Documentazione amministrativa”

Il soggetto che presiede la gara, dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale procederà tramite Sintel. Alla seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun Concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l’Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare. La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l’aggiudicazione al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultato secondo e comunque a tutti i candidati di cui all’art. 79, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. L’autorità che presiede la gara, sulla base della documentazione contenuta nella BUSTA “*Documentazione amministrativa*”, procede:

- alla verifica dell’integrità e della tempestività della ricezione dei plichi telematici pervenuti, nonché all’apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi e la completezza della documentazione ed, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, ovvero ad applicare le sanzioni di cui al precedente Punto 11;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all’art. 34 co. 1 lett. b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l’escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all’AVCP ai fini dell’inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all’eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere ai sensi (art. 48 del Codice e dell’art. 8 co. 1 del DPR 207/2010). I requisiti speciali di partecipazione di cui al Punto 8, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:
- copia conforme all’originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo; quanto ai requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, mediante esibizione di copia dell’attestazione SOA;

ART. 20

Apertura della BUSTA “Offerta economica”

Il soggetto che presiede la gara procederà, tramite Sintel, a verificare:

- a) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;
- b) la correttezza formale dell’indicazione del ribasso e in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara procede inoltre:

c.1) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun concorrente;
c.2) alla redazione della graduatoria delle offerte, all'eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale e alla definizione dell'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le Buste contenenti l'offerta verranno custoditi dalla Stazione Appaltante, Comune di Soresina nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione dalla piattaforma Sintel. Si precisa che:

- la Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;

ART. 21

Anomalia delle offerte

Per individuare l'offerta migliore non si provvederà all'esclusione automatica delle offerte con percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia d'anomalia determinata ai sensi dell'art. 86 co. 1 del Codice. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art.86, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., che prevede la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Si applicano gli articoli del Codice e del Regolamento dei Contratti Pubblici sul procedimento di verifica della congruità (ed eventuale esclusione) delle offerte ritenute anormalmente basse. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

ART. 22

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Stazione Appaltante provvederà a comunicare d'ufficio:

a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni;

b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;

b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra, nonché ogni richiesta di chiarimento od informazione sulla procedura, saranno effettuate mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" agli indirizzi espressamente autorizzati dalla ditta concorrente, al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal destinatario in Busta "Documentazione amministrativa" – MODELLO A. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta "Documentazione amministrativa" – MODELLO A.

ART. 23

Verbale di gara

a) Tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;

c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;

d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara.

ART. 25

Aggiudicazione ed ulteriori disposizioni

a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.P.R. n. 252 del 1998;

a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n.266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, del decreto legislativo n. 81 del 2008;

- a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;
- b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale, relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
- d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
- d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

ART. 27

Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario

- a) L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione, a:
- a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- a.2) sottoscrivere il verbale di cantierabilità di cui all'articolo 106, comma 3, del D.P.R. n. 207 del 2010;
- a.3) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- a.4) munirsi, ai sensi dell'articolo 129, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi, previste dall'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- a.5) costituire garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori;
- a.6) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'articolo 90, comma 9, del decreto legislativo n. 81/2008;
- a.7) presentare un proprio piano operativo di sicurezza nel rispetto del decreto legislativo n. 81 del 2008, dell'articolo 131, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 163 del 2006, e dell'articolo 6 del D.P.R. n. 222 del 2003;
- a.8) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- a.9) ai sensi dell'art. 3 commi 7 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento dell'appalto utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. ; inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 9 della stessa legge, si impegna, in caso di subappalto, ad inserire nei relativi contratti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascun contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge 136/2010 e ss.mm.ii. .

L'aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. , nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad adoperare su di essi. Ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della L. 136/2010 e ss.mm.ii., il mancato utilizzo del

bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante;

c) nel caso di cui alla precedente lettera b), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione. All'Aggiudicatario spetta il pagamento di tutte le spese, tasse ed emolumenti di qualsiasi natura inerenti al contratto, la sua registrazione e la sua esecuzione, comprese le copie occorrenti e formalità sia per l'impresa che per l'Amministrazione, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune. La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente (art. 86 co. 3 del Codice). La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto (art. 81 co. 3 del Codice). L'offerta vincherà il concorrente per centottanta giorni che decorrono dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro sessanta giorni che decorrono dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 241 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti richiesti e della normativa in materia di lotta alla mafia. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92 co. 4 del d.lgs. 159/2011. Quindi, l'amministrazione aggiudicatrice potrà interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria che hanno partecipato alla gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni a contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario. In caso di offerte vincenti uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD n. 827/24 e ss.mm.ii. Si precisa che ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, l'Amministrazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D.Lgs 8/8/1994, n. 490 e ss.mm.ii. ovvero all'art. 1 septies del D.L. 6/9/1982, n. 629 e ss.mm.ii. , come convertito con legge 12.10.1982, n. 726 e ss.mm.ii. , di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore. In caso di R.T.I., Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a.3) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto a.4) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;

La Stazione Appaltante procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato dalla Stazione Appaltante dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto. La Stazione Appaltante provvederà altresì a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione del Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. 163/2006. Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

ART. 26

Cauzione definitiva

L'Aggiudicatario dovrà, prima della sottoscrizione del contratto, fornire alle stesse idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, a favore della stessa Stazione Appaltante di importo pari al 10% del valore contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata in particolare:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - essere incondizionata e irrevocabile;

- prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art.1957, comma 3 del codice civile;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

ART. 27

Modalità di pagamento dei corrispettivi

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in unica rata secondo quanto stabilito dall’art. 36 del Capitolato Speciale d’Appalto.

ART. 28

Revisione Prezzi

Non è ammessa alcuna revisione prezzi come previsto dall’art. 34 del Capitolato Speciale d’Appalto e art.133 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.

ART. 29

Controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto saranno deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria (Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia).

ART. 30

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti verranno acquisiti e trattati dalla stazione appaltante, anche con l’ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per finalità connesse alla procedura di gara, ovvero per dare esecuzione agli obblighi informativi previsti dall’ordinamento. Titolare del trattamento è il Comune di Castiglione d’Adda. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Tecnico Arch. Elena MILANI. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

ART. 31

Informazioni finali

Il prospetto riepilogativo dei risultati di gara sarà pubblicato sul sito www.comune.soresina.cr.it nella Sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti”, dal giorno successivo all’aggiudicazione. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l’aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall’art. 79 del D.Lgs 163/2006 a mezzo posta elettronica certificata, all’indirizzo fornito dai concorrenti. I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni mediante fax dovranno richiederlo esplicitamente nell’istanza di partecipazione. Dalla data dell’invio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

ART. 32

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando di cui fa parte integrante e sostanziale, si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., al relativo Regolamento approvato con DPR 207/2010 e ss.mm.ii. ed al Capitolato Generale d’Appalto approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/4/2000 e ss.mm.ii. , nei limiti di compatibilità con l’art. 253, comma 3, periodo 2° del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e con l’art. 358 del DPR n° 207/2010 e ss.mm.ii.

Soresina, li _____

IL RESPONSABILE AREA LL.PP.
Geom. Gianluca Ferrari

Modulistica Allegata alla presente Lettera di Invito:

- **MODELLO A** Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione alla procedura negoziata ai sensi degli artt. 122 comma 7 e 57 comma 6, del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;
- **MODELLO A.1** Dichiarazione sostitutiva Art.38, comma 1, lettera b), c) e m-ter) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;
- **MODELLO A.2** Dichiarazione sostitutiva Art.38, comma 1, lettera c) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., resa dai rappresentanti del concorrente cessati dalle cariche nell’anno antecedente la data di avvio della procedura di gara;
- **MODELLO B** Attestazione di avvenuto sopralluogo assistito in sito e presa visione degli elaborati;
- **MODELLO C** GAP;
- **MODELLO D** Offerta – Dichiarazione relativa all’offerta.